Директору ООО «ПроФи»
Матвееву А.В.
От_____
_____

Заявка-поручение №_____от _____г.
на проведение проверки качества товара.

Данные организации-покупателя товара:

Полное наименование (в т.ч. ИНН/КПП) _____
_____

Юридический алрес: _____
Почтовый адрес для переписки: _____
Руководитель организации (ФИО): _____
Код города _____ телефоны: _____
Контактное лицо (ФИО, должность) _____
Контактный телефон: _____

Данные о товаре, направляемом на проверку качества:

1. № и дата документа (счет-фактура, накладная) по которому он приобретен:
_____

2.Паспортные данные товара:

Полное наименование товара_____

- Напряжение питания_____ Заводской №_____
- Монтажное исполнение_____ Дата выпуска_____
- Производитель_____ Срок гарантии _____

Краткое описание заявленного дефекта:

_____
_____
_____

<u>Гарантии оплаты расходов, затраченных на проведение проверки качества:</u>

В случае если по результатам проверки качества будет установлено, что товар пришел в негодное состояние в результате его неправильной эксплуатации потребителем товара, организация - покупатель _____
_____
в лице (ФИО, должность), _____
действующего на основании _____
гарантирует возмещение продавцу ООО «ПроФи» всех издержек, связанных с проведением проверки качества, в т.ч. транспортные и складские расходы, в срок не позднее 5-ти банковских (рабочих) дней с момента выставления продавцом соответствующего счета по факсимильной или почтовой связи, либо посредством электронной почты.

С правилами замены неисправной продукции ознакомлен. О дате, месте и времени проведения проверки качества обязуюсь уточнять самостоятельно.

Приложение: акт рекламации, составленный комиссией организации-покупателя.

«_____» _____20___г.

Руководитель организации-покупателя:

м.п. _____/_____/

/Далее поля заполняются сотрудниками ООО «ПроФи» при сдаче товара на ответхранение/

«_____» _____20___г.

Осмотр внешнего вида товара при приемке на ответхранение:

1.Укомплектованность/паспорт, шпонки и т.д./ _____
2.Механические повреждения _____
3.Состояние коробки выводов _____
4.Следы вскрытия и ремонта _____
5.№ и дата накладной, по которой товар принят на склад _____
6.Дата принятия на склад ООО «ПроФи» и осмотра товара: «_____» _____20____г.

Товар принял (представитель ООО «ПроФи»)

_____/_____/

М.П.

Товар сдал (представитель покупателя)

_____/_____/

Дов. №_____от_____20___г.

<u>ГАРАНТИИ ПРОДАВЦА:</u>

Прием товара для отправки на ремонт и отгрузка товара после ремонта производится только на складе ООО «ПроФи» по адресу: Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Российская, д. 23-Б.

Все затраты по доставке товара на склад ООО «ПроФи» несет Покупатель.

Если экспертизой будут установлены неустранимые недостатки товара, то покупателю будет возмещена денежная сумма, уплаченная за товар, или негодный товар будет заменен на новый (на усмотрение покупателя).

В соответствии с ГК РФ, в случае если по результатам проверки качества товара будет обнаружен заводской брак, то недостатки товара будут устранены в сроки, гарантированные ремонтной организацией или заводом – изготовителем, безвозмездно для покупателя.